



2019

**PANDUAN PENGGUNAAN
E-LEARNING FASTLEARN
UNTUK MAHASISWA**

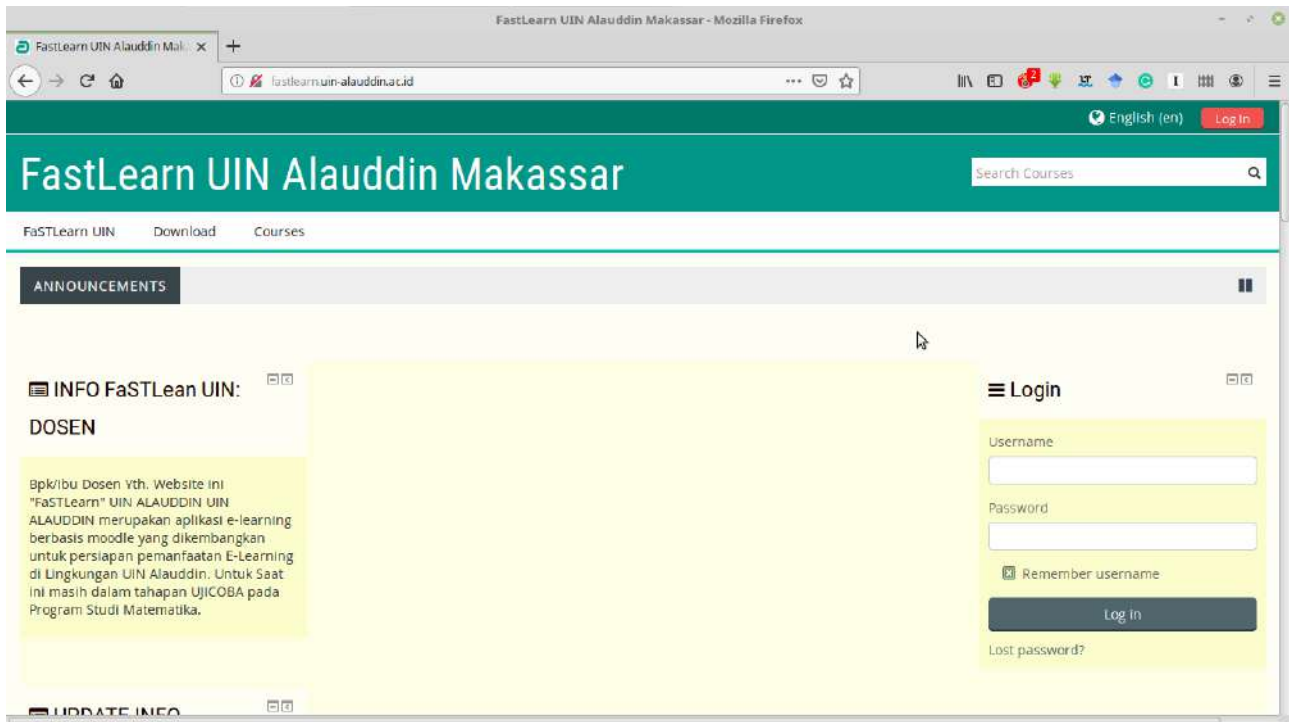
DAFTAR ISI

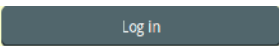
Sampul	
Daftar Isi	2
I. PENDAHULUAN	
A. Login	3
B. Mengubah Password	4
II. KELAS	
A. Gabung ke kelas	6
B. Menghapus pendaftaran kelas	8
III. KONTEN	
A. Mengunduh bahan ajar	9
B. Mengunggah Tugas	11
C. Mengikuti Kuis	13

I. PENDAHULUAN

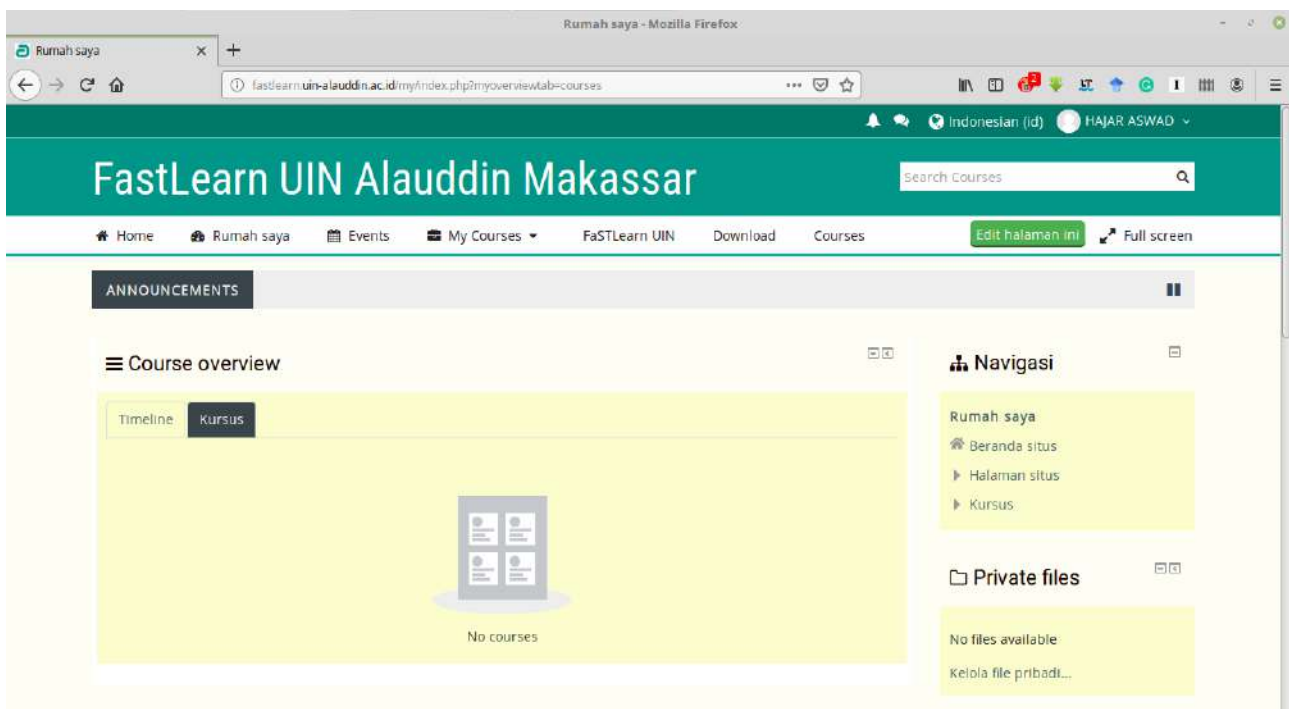
A. Login

1. Buka halaman e-learning dengan mengakses alamat <http://fastlearn.uin-alauddin.ac.id/>.



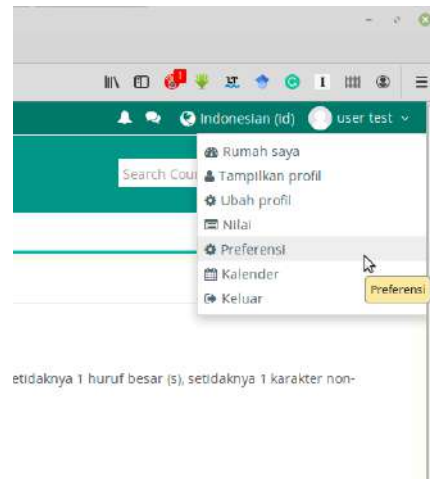
2. Masukkan **Username** dan **Password** pada bagian **Login** yang terletak pada sebelah kanan halaman web. Username untuk mahasiswa menggunakan NIM dan password *default* adalah F@5tlearn. Pilih tombol . Setelah login pertama kali diharapkan mahasiswa mengganti dan mengingat passwordnya.

3. Apabila login berhasil maka akan tampil halaman **Rumah Saya**.



B. Mengubah Password

1. Login
2. Pilih menu pada sudut kanan atas yang bertuliskan **nama pengguna**. Kemudian pilih sub menu **Preferensi**.



3. Pada halaman preferensi, pilih sub menu **Ubah Password** yang terletak di sebelah kiri pada bagian **Akun Pengguna**.



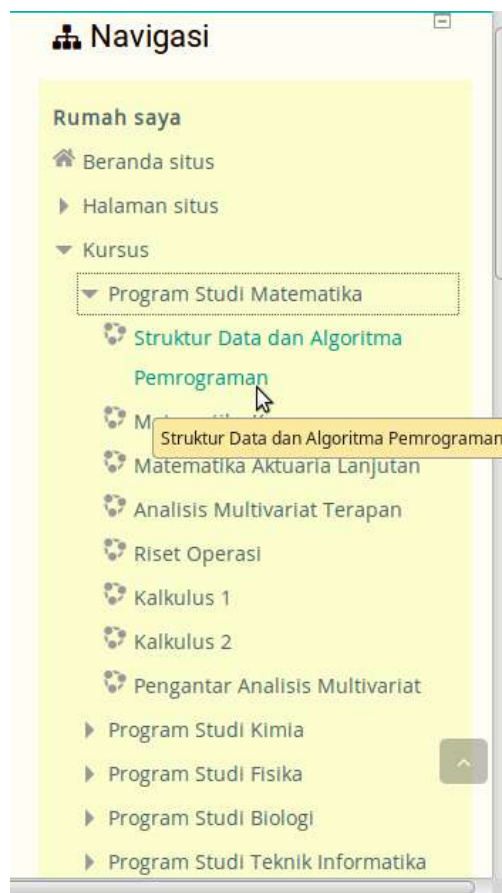
4. Isikan password yang sedang digunakan pada kotak isian **Password saat ini**. Masukkan password baru pada kotak isian **Password baru**, ulangi lagi penginputan password baru pada kotak isian **Password baru (Ulang)**. Isian pada **Password baru** dan **Password baru (Ulang)** harus sama. Hal yang perlu diingat adalah password harus terdiri dari **minimal 8 karakter** dan harus terdiri dari **huruf kecil, huruf besar, karakter khusus** seperti (*, -, #, @, dsb) dan **angka**. Pilih tombol **Simpan perubahan** untuk menyimpan password baru.

II. KELAS

A. Gabung ke kelas

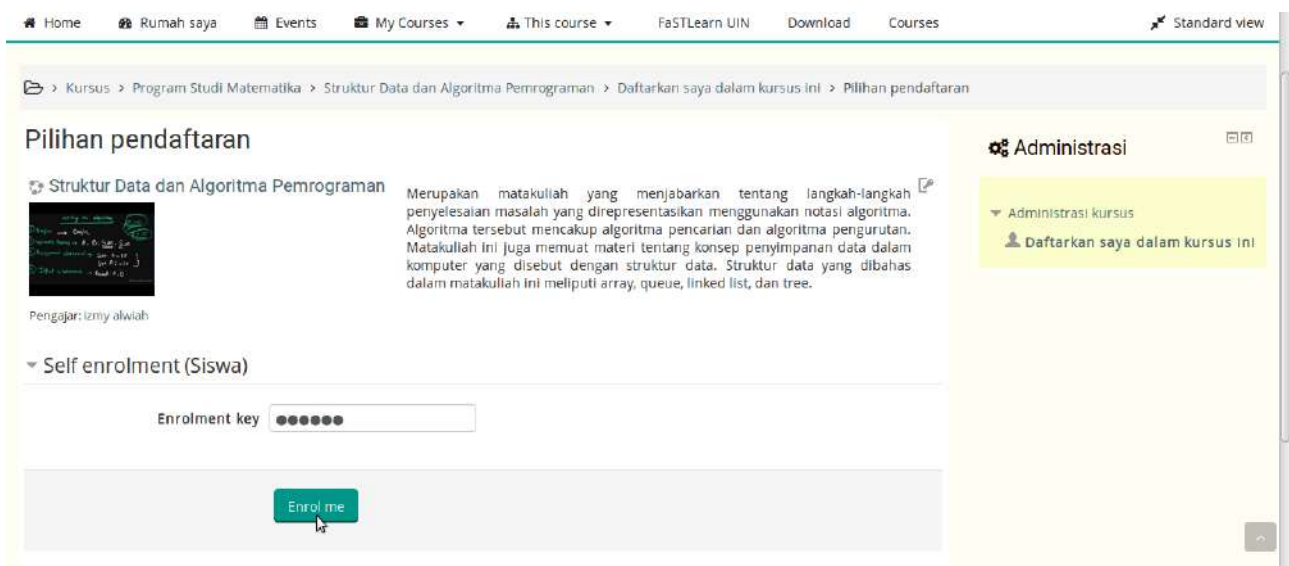
Mahasiswa dapat bergabung ke kelas secara mandiri apabila pengaturan kelas mengizinkan self enrolment. Berikut tahapan bergabung ke kelas dalam e-learning :

1. Login
2. Pada blok Navigasi yang terletak di sebelah kanan halaman Klik **Kursus** kemudian **Program Studi Matematika** dan Klik kelas yang diinginkan. Setelah itu akan tampil halaman **Pilih Pendaftaran** kelas. Klik **Daftarkan saya dalam kursus ini** yang terletak pada sisi sebelah kanan pada blok **Administrasi** atau klik tombol **Enrol me** yang terletak pada bagian bawah halaman.





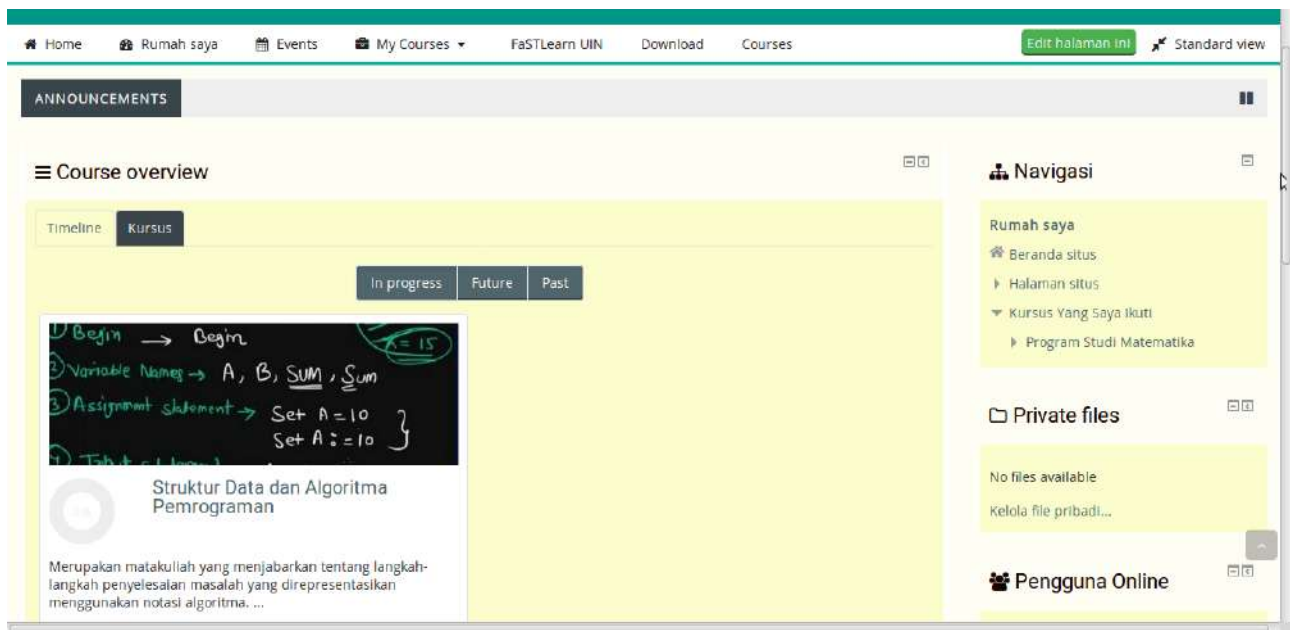
3. Apabila kelas membutuhkan kode kelas untuk bergabung maka, kelas memiliki isian **Enrolment key**. Isikan Enrolment key dari kelas. Kemudian klik tombol **Enrol me**.



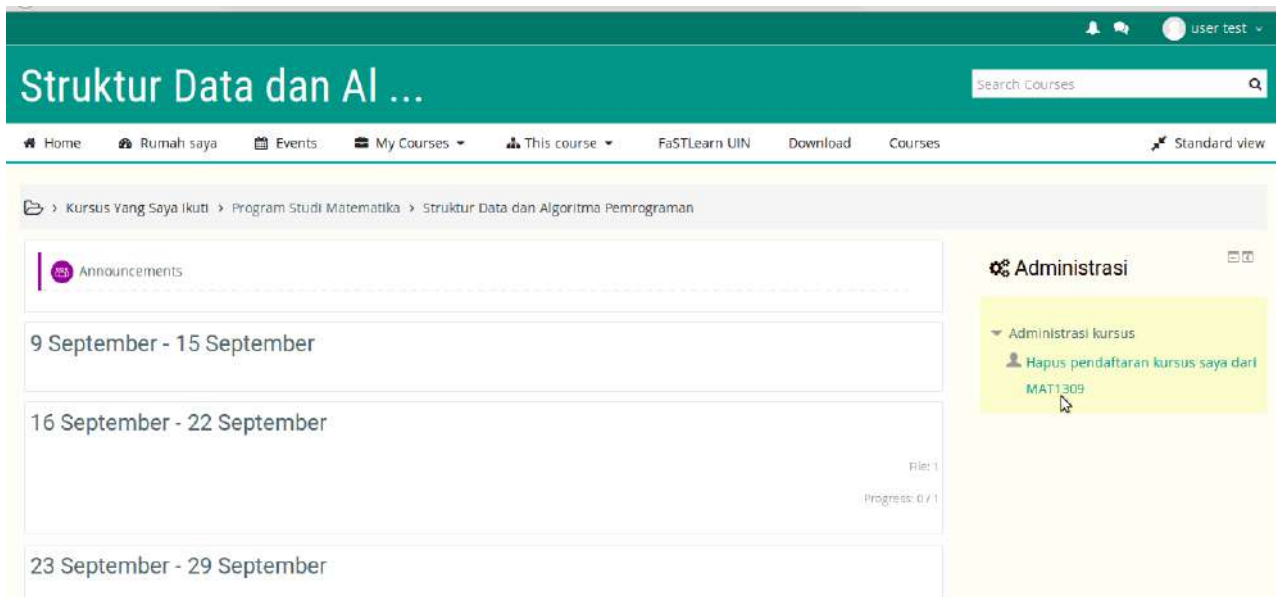
B. Menghapus pendaftaran kelas

Menghapus pendaftaran kelas berarti mahasiswa tidak lagi mengikuti kelas dan tidak bisa mengakses bahan dan aktivitas kelas. Untuk menghapus pendaftaran kelas langkahnya adalah :

1. Login
2. Pada halaman **Rumah saya**, tampil kursus yang anda ikuti. Klik kelas yang ingin anda hapus pendaftarannya. Setelah itu, akan tampil halaman kelas.



3. Pada sisi sebelah kanan kelas terdapat blok Administrasi. Klik **Hapus pendaftaran kursus saya dari [nama kelas]** untuk menghapus keikutsertaan pada kelas tersebut.



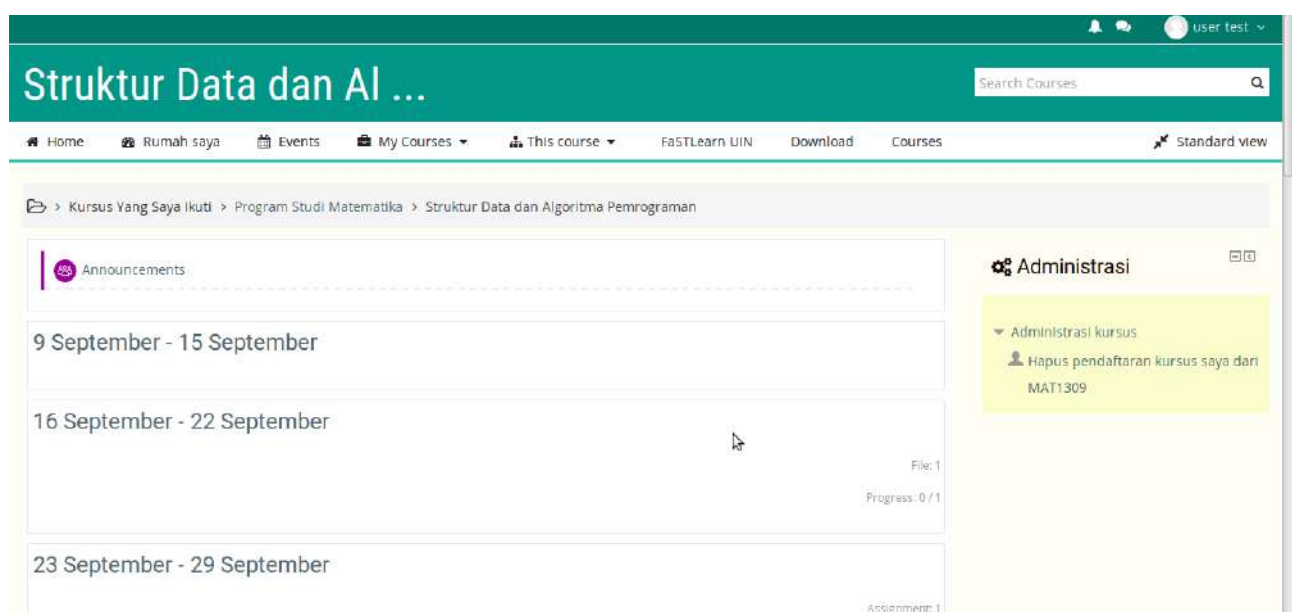
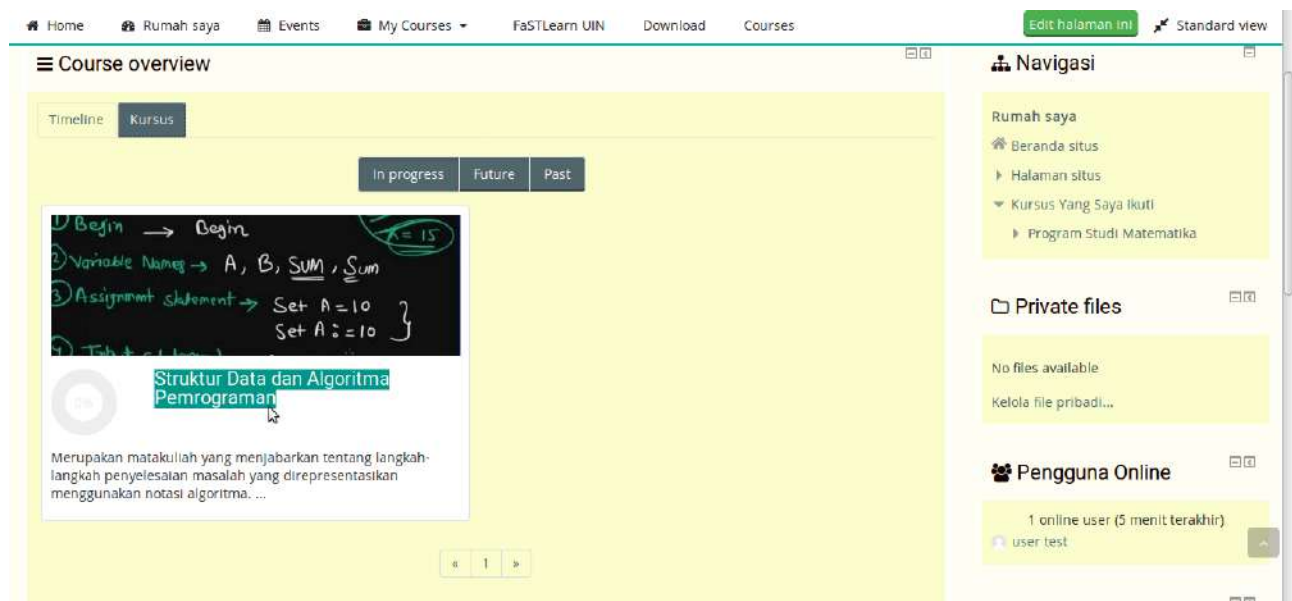
III. Konten

Terdapat dua jenis konten yang dapat diakses oleh mahasiswa pada suatu kelas. Konten tersebut adalah Sumber dan Aktivitas. Sumber terkait dengan file pendukung perkuliahan seperti bahan ajar dan aktivitas merupakan kegiatan yang dapat dilakukan mahasiswa dalam kelas, salah satunya adalah tugas.

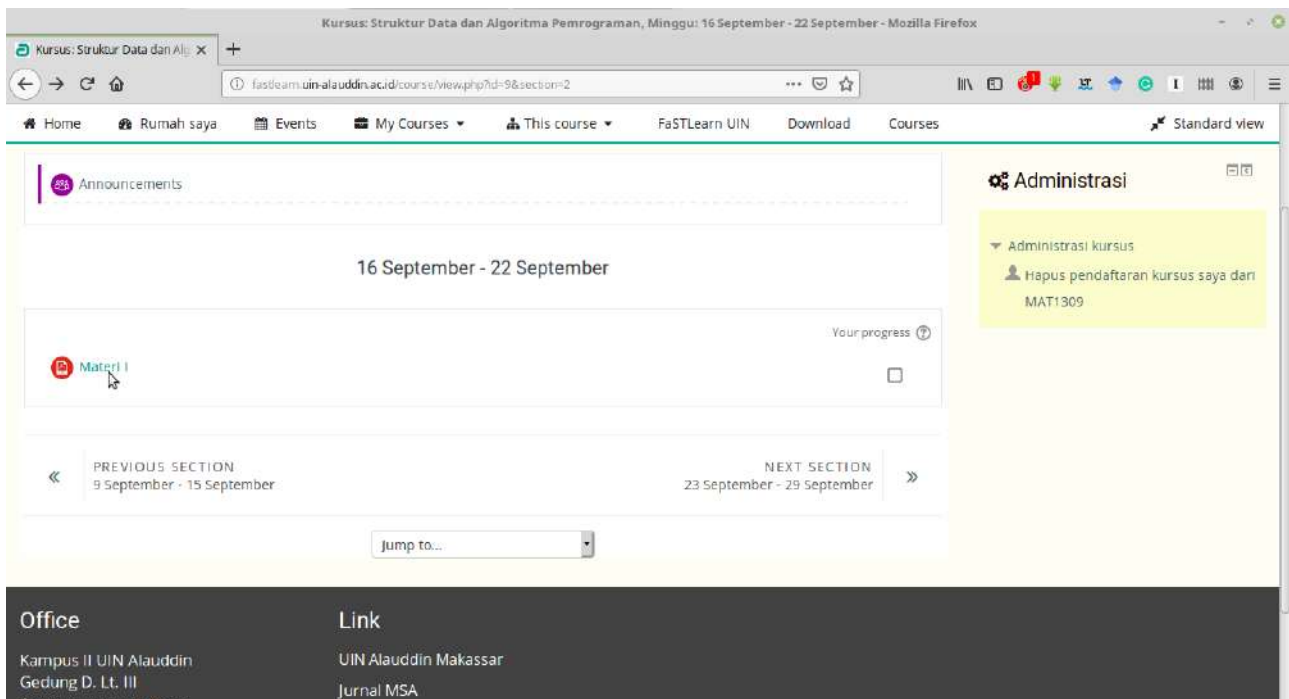
A. Mengunduh Bahan Ajar

1. Login

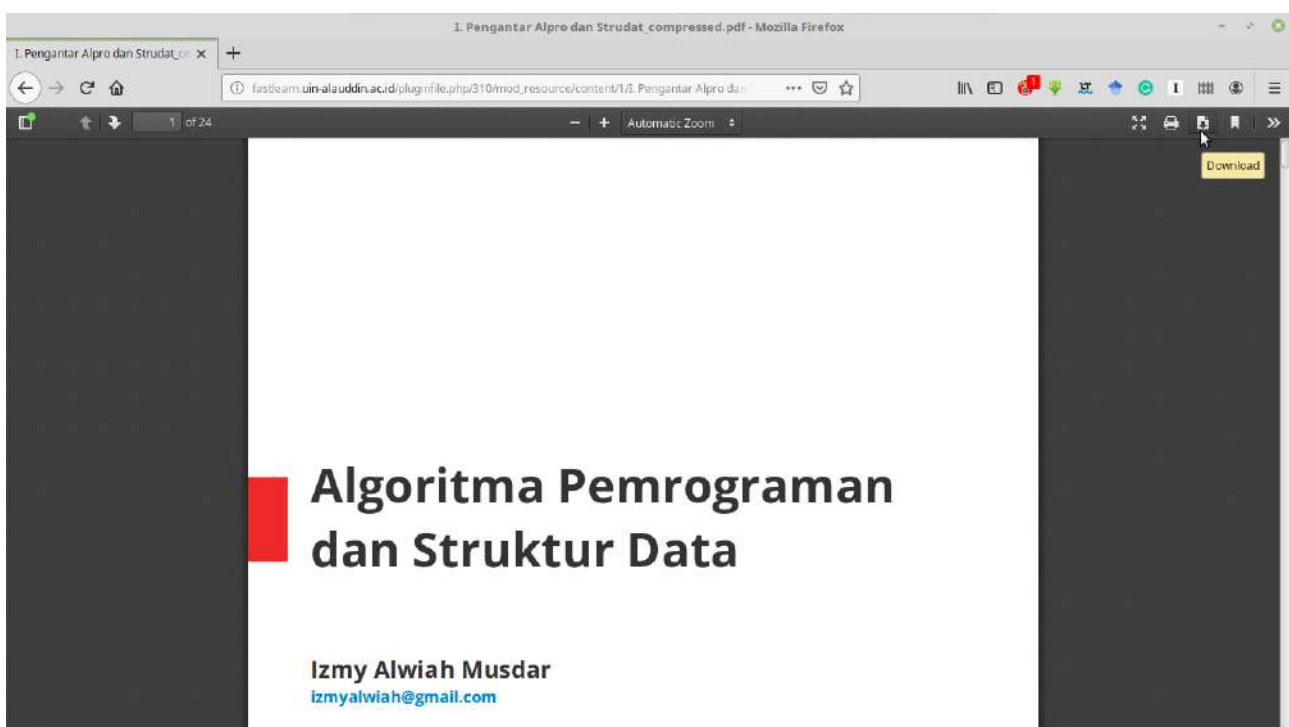
2. Pada **Course overview**, Klik sebuah kelas untuk melihat halaman kelas tersebut. Setelah itu akan tampil halaman dari kelas tersebut.



3. Klik sebuah **section** pada kelas, maka bahan ajar pada **section** tersebut akan tampil. Klik file bahan ajar untuk menampilkan bahan ajar.



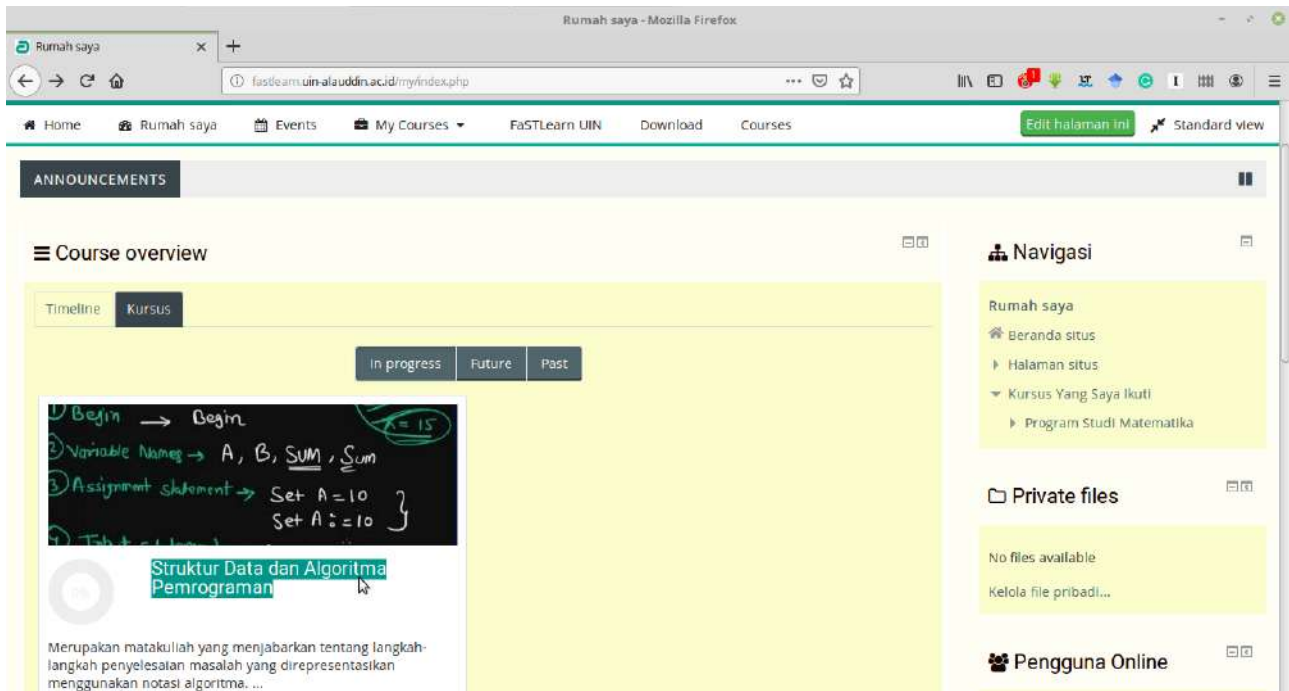
4. Unduh bahan ajar yang ditampilkan dengan menekan tombol unduh.



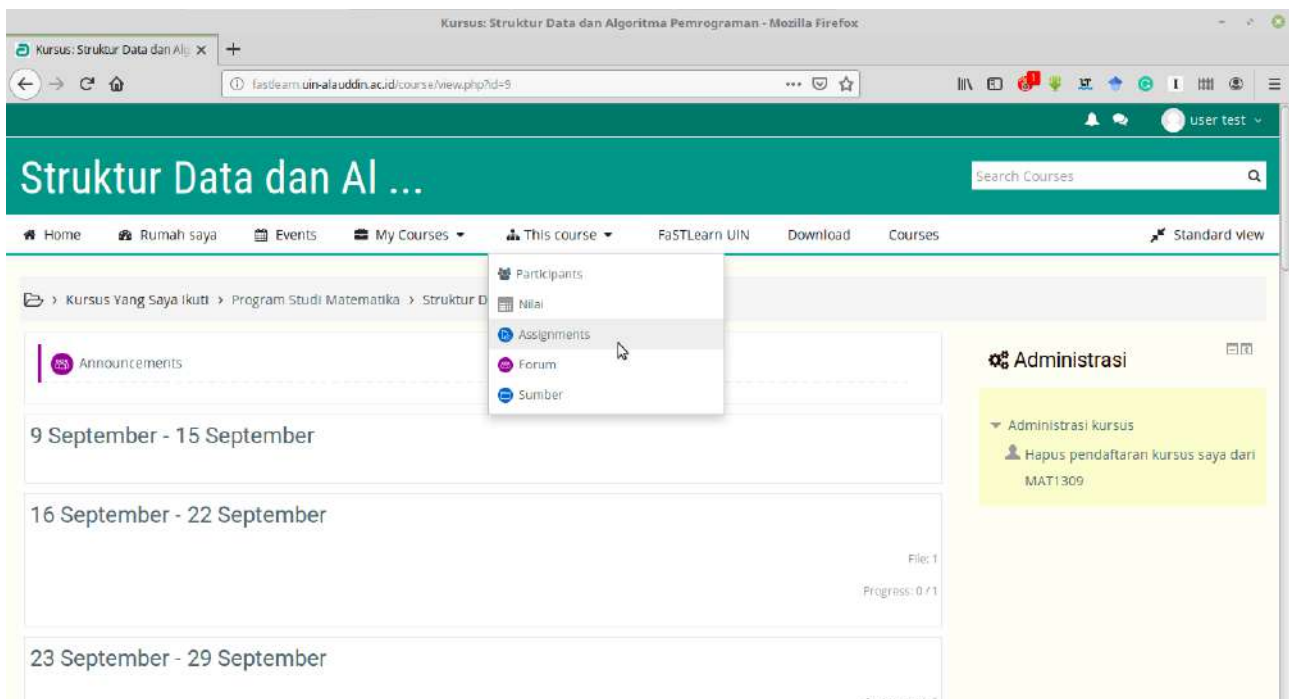
B. Mengunggah Tugas

1. Login

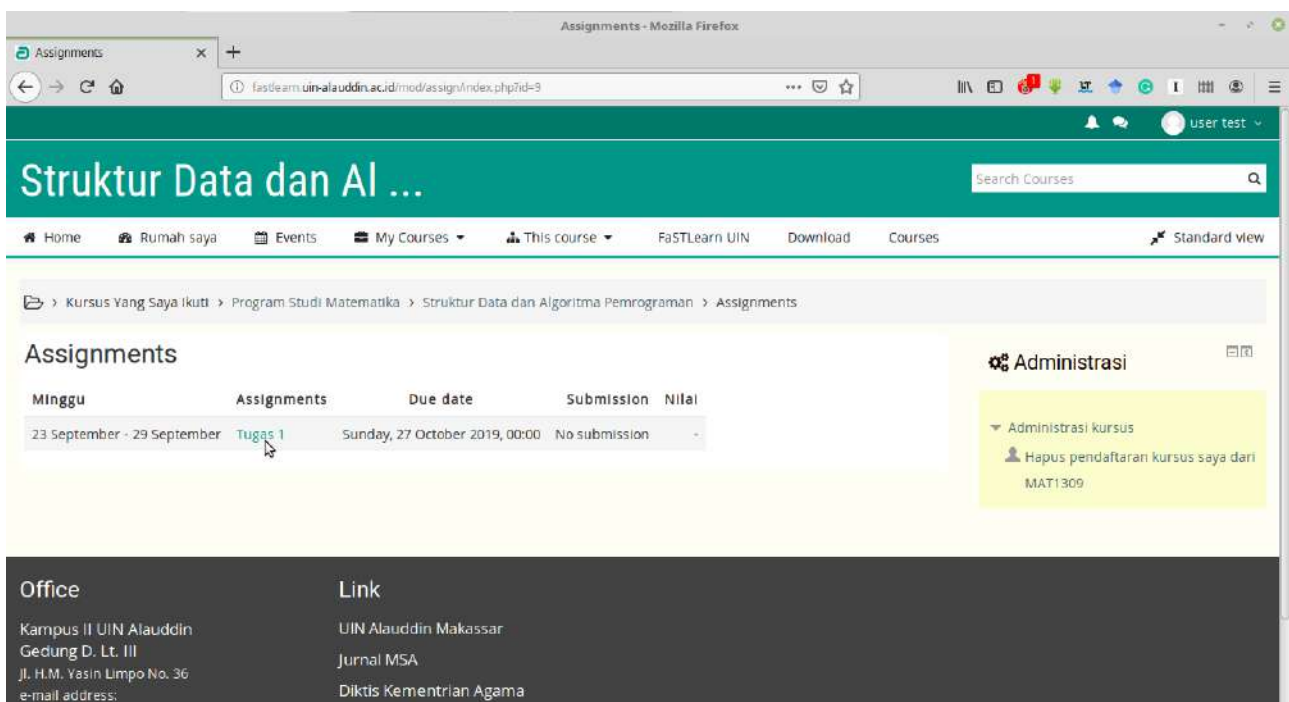
2. Pilih **Kelas** dari halaman **Course overview**.



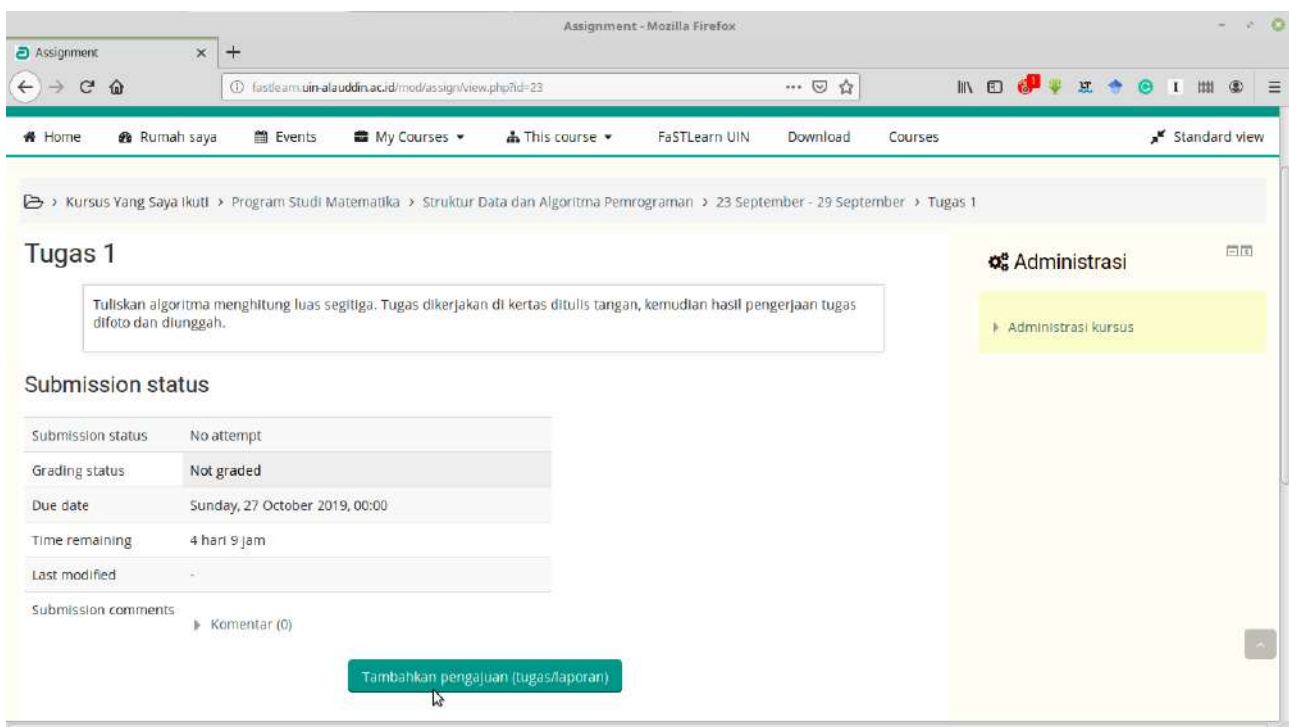
3. Dari halaman kelas, pilih **This course** kemudian klik sub menu **Assignment**.

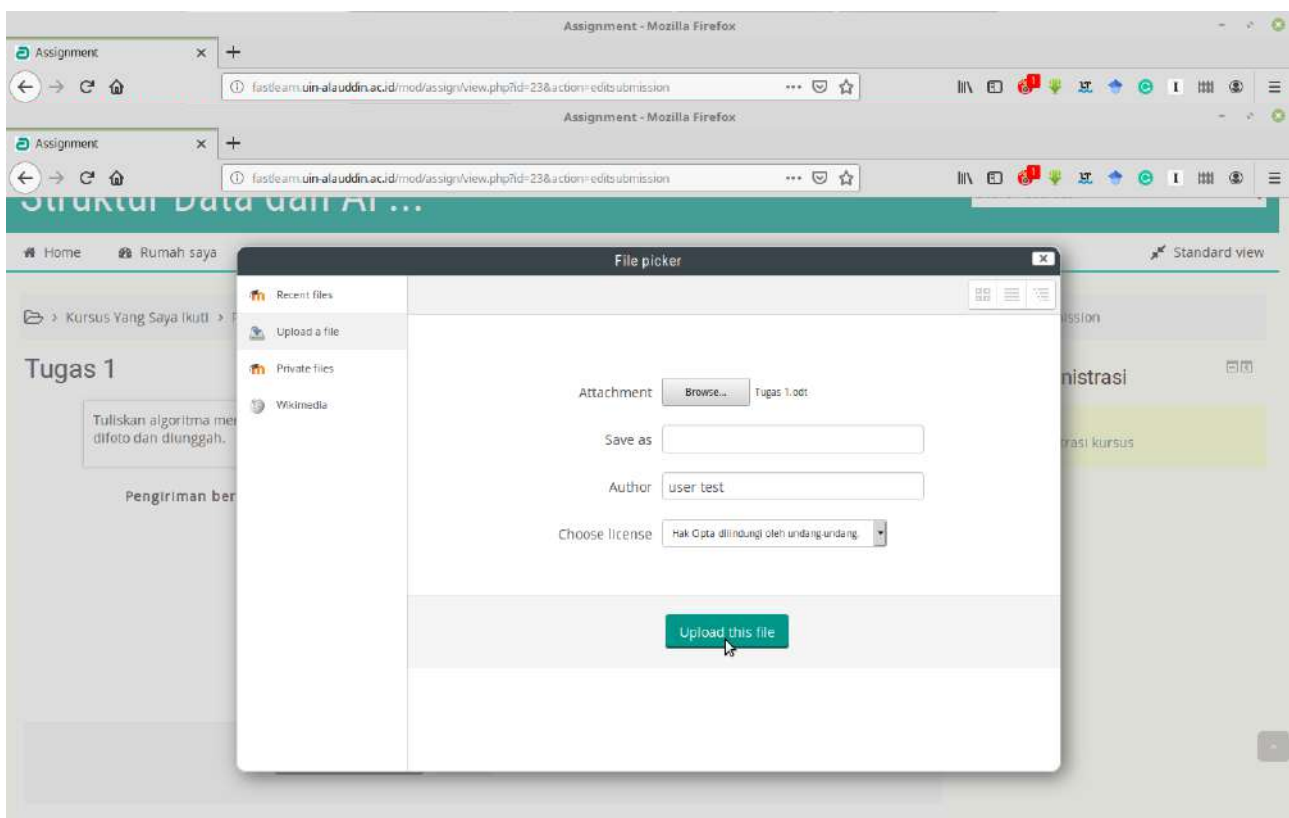
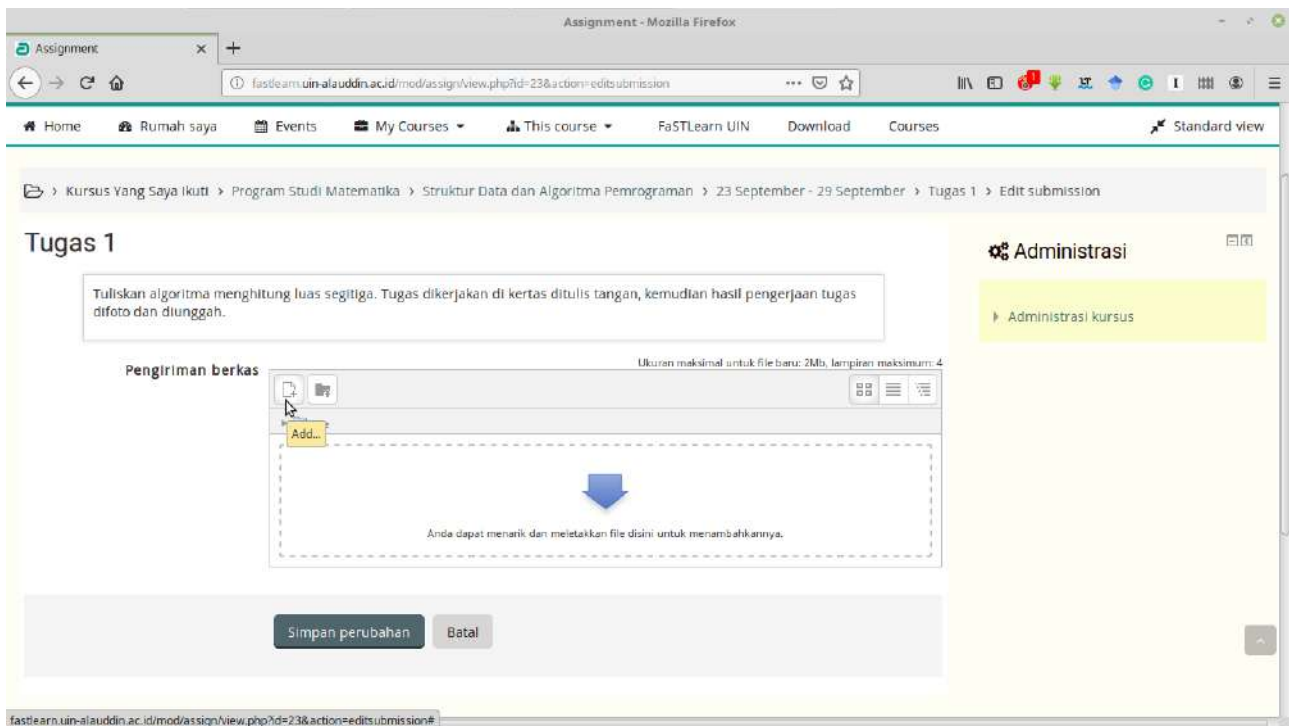


4. Halaman **Assignment** menampilkan daftar tugas. **Due date** menunjukkan batas akhir pengumpulan tugas. Klik **nama tugas** yang ingin dikumpulkan.



5. Klik **Tambahkan pengajuan (tugas/laporan)** yang kemudian menampilkan halaman **submission tugas**. Pada halaman pengiriman tugas klik tombol  untuk mengambil file dari komputer anda.





6. Klik tombol **Simpan perubahan**. Tampilan kembali ke halaman Submission status. Tugas berhasil ditambahkan ketika nama file tugas sudah tampil pada baris **Pengiriman berkas**.

Assignment - Mozilla Firefox

Assignment

fastlearn.uin-alfauddin.ac.id/mod/assign/view.php?id=23&action=view

Home Rumah saya Events My Courses This course FaSTLearn UIN Download Courses Standard view

Kursus Yang Saya ikuti > Program Studi Matematika > Struktur Data dan Algoritma Pemrograman > 23 September - 29 September > Tugas 1

Tugas 1

Tuliskan algoritma menghitung luas segitiga. Tugas dikerjakan di kertas ditulis tangan, kemudian hasil pengerjaan tugas difoto dan diunggah.

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Sunday, 27 October 2019, 00:00
Time remaining	4 hari 8 jam
Last modified	Tuesday, 22 October 2019, 15:37
Pengiriman berkas	Tugas 1.odt
Submission comments	Komentar (0)

Edit submission

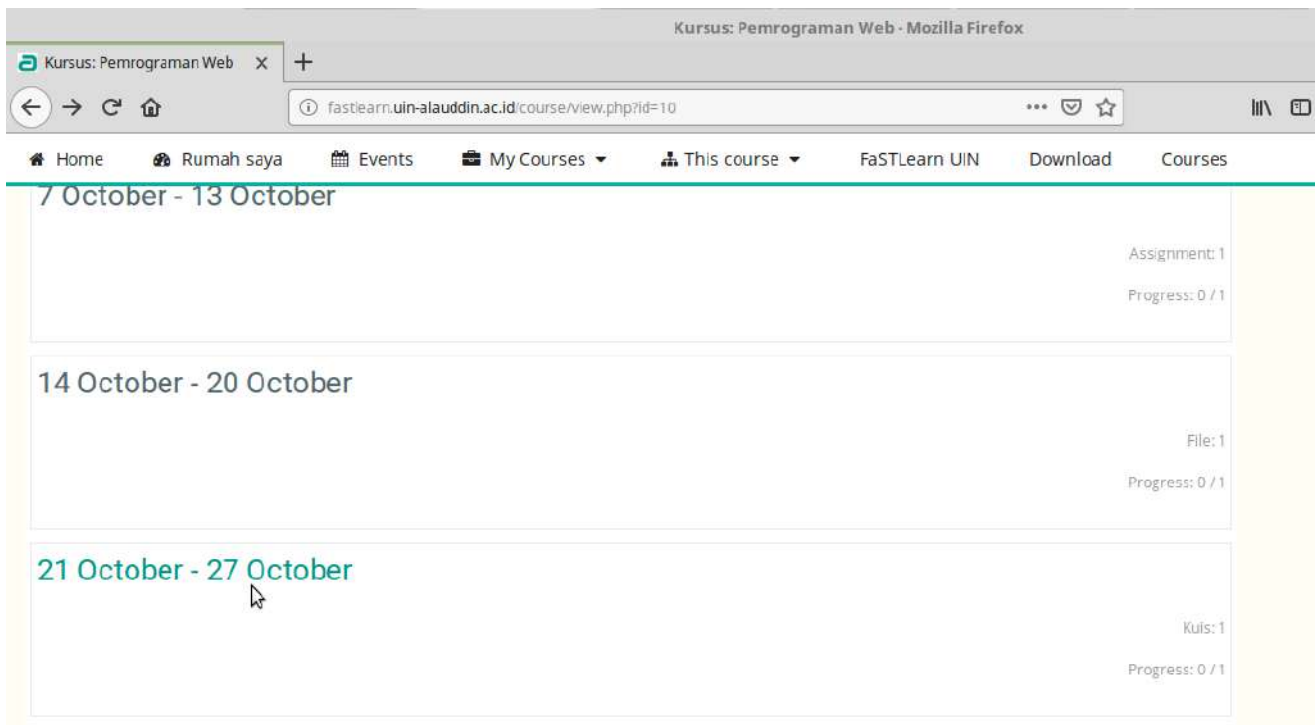
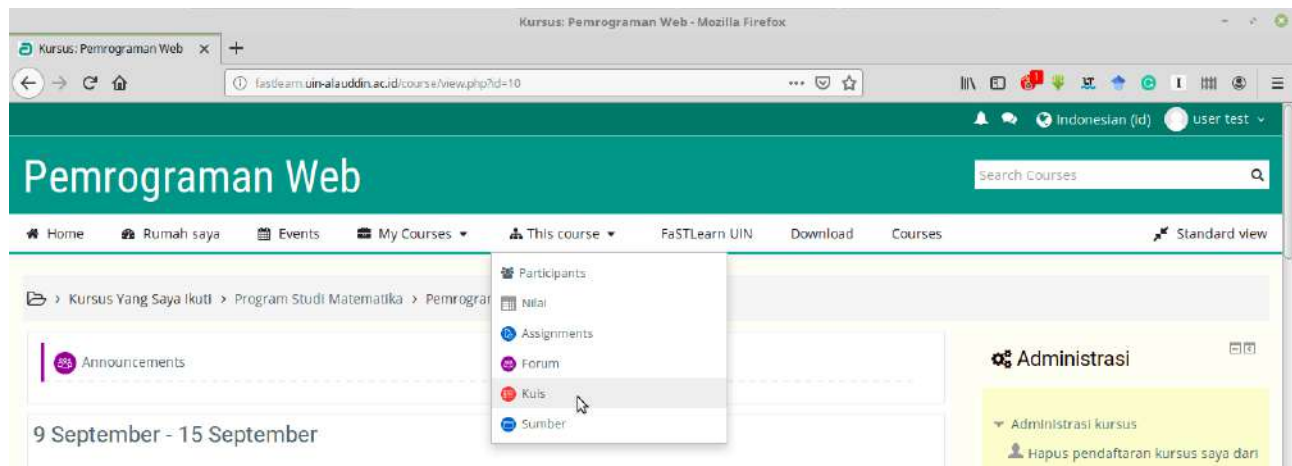
Administrasi

Administrasi kursus

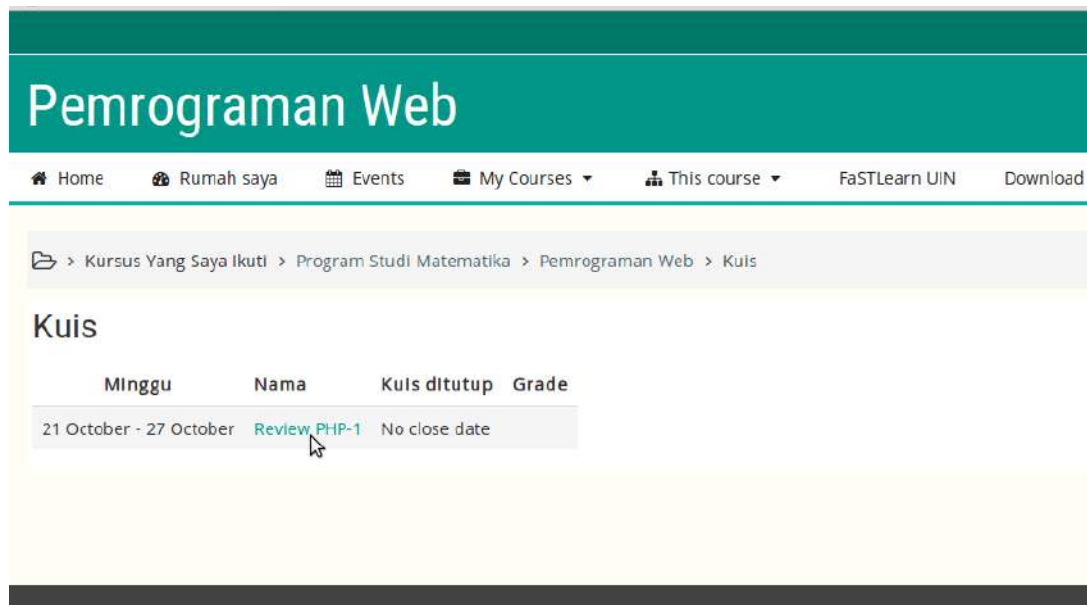
3. Mengikuti Kuis

Kuis merupakan aktivitas dalam e-learning yang berisi banyak pertanyaan dengan beberapa bentuk pertanyaan seperti pilihan ganda, benar/salah, esai dan sebagainya. Berikut langkah-langkah untuk mengakses kuis dalam kelas e-learning.

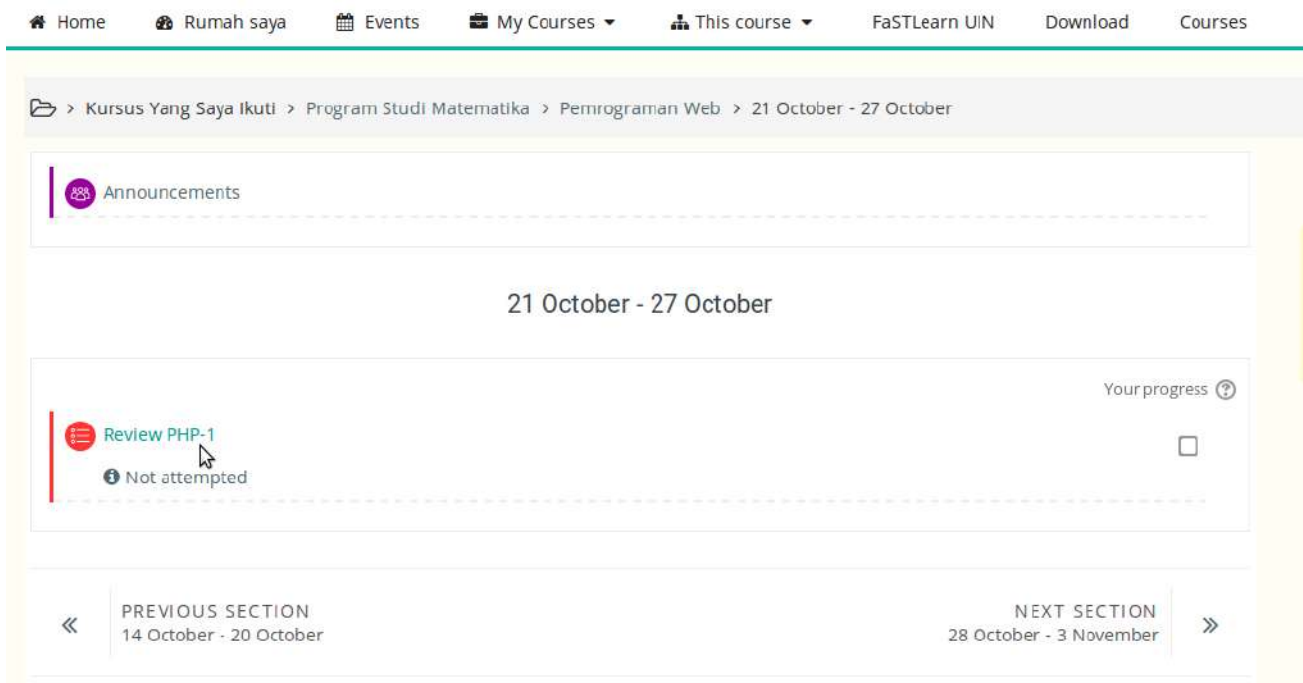
1. Mengakses kuis dalam sebuah kelas dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu dengan memilih menu **This Course** kemudian klik sub menu **Kuis**. Cara lain yaitu dengan mengakses **section** pada kelas yang berisi aktivitas kuis.



2. Apabila mengakses kuis melalui menu **This Course** maka akan tampil halaman **Kuis**. Klik **nama kuis** untuk mengakses halaman kuis.



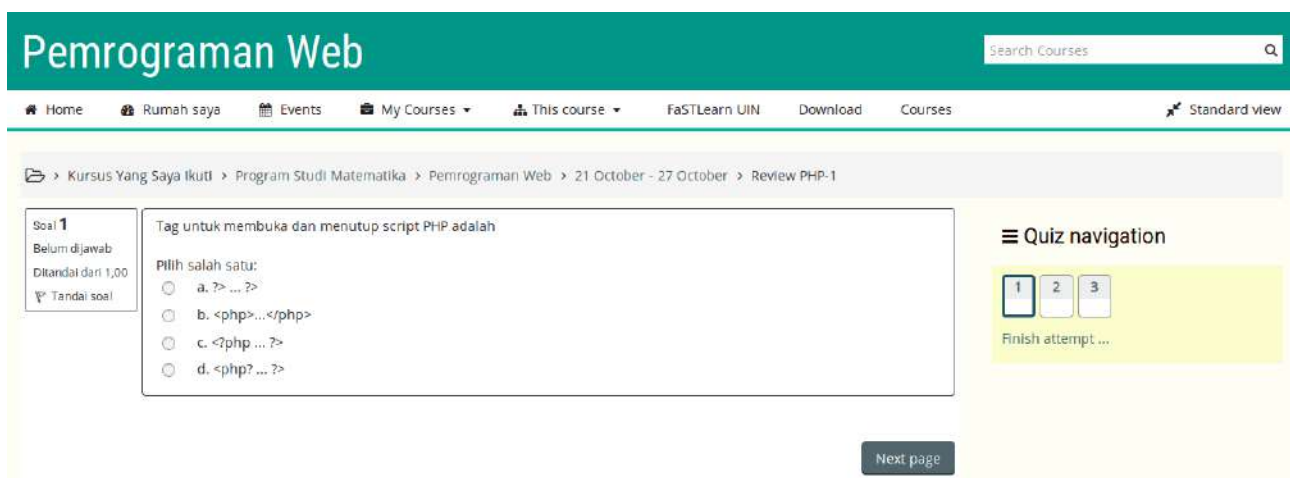
Apabila mengakses kuis dari **section** kelas maka akan menampilkan **halaman section** yang berisi aktivitas kuis. Klik **nama kuis** untuk membuka halaman kuis.



3. Pada halaman Kuis Klik Tombol **Mencoba kuis sekarang** untuk memulai mengerjakan kuis.



4. Halaman pertanyaan kuis terdiri dari beberapa bagian yaitu pertanyaan dan Blok **Quiz Navigation**. Blok **Quiz navigation** berisi informasi jumlah soal kuis dan navigasi nomor soal yang sedang dikerjakan. Setelah menjawab satu soal maka klik tombol **Next page** untuk beralih ke soal selanjutnya. Pengguna juga dapat berpindah ke pertanyaan kuis lainnya dengan klik nomor soal pada Quiz navigation.



5. Pada pertanyaan terakhir terdapat tombol **Previous page** dan **Finish attempt** di bagian bawah pertanyaan. Klik tombol **Finish attempt** jika sudah selesai menjawab semua pertanyaan dan klik **Previous page** untuk kembali ke pertanyaan selanjutnya.



6. Pada halaman summary of attempt pilih **Submit all and finish** untuk mengirim jawaban kuis dan **Return to attempt** apabila ingin kembali melihat halaman pertanyaan kuis.

